

Προκήρυξη θέσεων εργασίας [έδρα: Αθήνα, Θεσσαλονίκη]

Η Ελληνική Ένωση για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος για την παροχή νομικών και λοιπών χρηστικών πληροφοριών σε πρόσφυγες και μετανάστες είτε βρίσκονται εντός είτε εκτός επίσημων δομών φιλοξενίας, προκηρύσσει τις παρακάτω (7) θέσεις εργασίας πλήρους απασχόλησης:

1. Θέση νομικού συντονιστή [έδρα: Θεσσαλονίκη]

A. Καθήκοντα:

- Συλλογή, έλεγχος και συνεχής επικαιροποίηση και επίβλεψη της νομικής πληροφορίας που θα διοχετεύεται στους ωφελούμενους.
- Στενή συνεργασία με τη συντονιστική ομάδα του ΔΣ της ΕΕΔΑ στο πλαίσιο της διαχείρισης του προγράμματος.
- Παροχή εκπαίδευσης στους νομικούς συμβούλους που θα επιλεγούν να εργαστούν στο πεδίο σε ζητήματα προσφυγικού δικαίου, μεταναστευτικής πολιτικής και διαχείρισης προσφυγικών ροών.
- Διαρκής και άμεση ενημέρωση για τις μεταβολές/εξελίξεις στο πολιτικό πεδίο, στις αποφάσεις διεθνών οργανισμών και δικαιοδοτικών οργάνων και στη νομολογία εσωτερικών και διεθνών δικαστηρίων με επίπτωση στο προσφυγικό.
- Διαρκής επίβλεψη και καθοδήγηση των νομικών συμβούλων πεδίου.
- Επίβλεψη και ενημέρωση των ιστοσελίδων, ηλεκτρονικών μέσων και προγραμμάτων που θα δημιουργηθούν και θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος.
- Εκπροσώπηση της ΕΕΔΑ σε συναντήσεις/διασκέψεις με τη συμμετοχή κρατικών ή μη κρατικών φορέων που εμπλέκονται στο πεδίο.
- Συνεργασία με άλλους εμπλεκόμενους φορείς στον τομέα του προσφυγικού για τον καλύτερο συντονισμό σχετικών δράσεων.
- Νομική ενημέρωση και συμβουλευτική σε αιτούντες άσυλο ωφελούμενους του προγράμματος τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο σχετικά με θέματα ασύλου, μετεγκατάστασης, πρόσβασης στη διαδικασία, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων αιτούντων άσυλο και προσφύγων, καθώς και ζητήματα οικογενειακής επανένωσης, Δουβλίνου III και προστασίας από επαναπροώθηση/απέλαση.
- Διαμεσολάβηση μεταξύ αρμοδίων φορέων/αρχών και των ωφελούμενων (π.χ. δήμοι, υπ. ασύλου, αστυνομία, κοινωνικές υπηρεσίες/δομές, κ.ά.) για την προώθηση των ζητημάτων των ωφελουμένων και την παροχή κατάλληλης προστασίας σ' αυτούς
- Παραπομπή σε κατάλληλες δομές/υπηρεσίες σε περίπτωση εντοπισμού ατόμων με ευαλωτότητα.
- Παροχή – εφόσον απαιτηθεί – νομικής συνδρομής σε ωφελούμενους.
- Εντοπισμός, προώθηση και χειρισμός υποθέσεων στρατηγικού νομικού σχεδιασμού (strategic litigation).
- Σύνταξη εβδομαδιαίων και μηνιαίων αναφορών.
- Τήρηση αρχείου υποθέσεων και στατιστικών στοιχείων.
- Κατάρτιση και τήρηση κώδικα δεοντολογίας των εμπλεκόμενων του προγράμματος.
- Μετάβαση σε σημεία/πεδία ενδιαφέροντος σε όλη την Ελλάδα, εφόσον κριθεί απαραίτητο για τις ανάγκες του προγράμματος

B. Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο νομικής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- 5ετής επαγγελματική εμπειρία και εξειδίκευση στο προσφυγικό δίκαιο και τη διαχείριση των προσφυγικών ροών.
- Ειδικές γνώσεις σε σχέση με το νομικό καθεστώς των αιτούντων άσυλο των προσφύγων και τη διεθνή προστασία ανθρωπίνων δικαιωμάτων
- Εργασιακή εμπειρία με ευάλωτες ομάδες, ιδίως πρόσφυγες, μετανάστες και αιτούντες άσυλο
- Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Γνώση αγγλικής γλώσσας.

Γ. Επιθυμητά προσόντα

- Ικανότητα εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- Ιδιότητα μέλους της Ελληνικής Ένωσης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου.
- Δίπλωμα οδήγησης.

2. Θέσεις τεσσάρων (4) νομικών συμβούλων πεδίου [έδρα: Θεσσαλονίκη]

A. Καθήκοντα:

- Νομική ενημέρωση και συμβουλευτική σε αιτούντες άσυλο ωφελούμενους του προγράμματος τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο σχετικά με θέματα ασύλου, μετεγκατάστασης, πρόσβασης στη διαδικασία, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων αιτούντων άσυλο και προσφύγων, καθώς και ζητήματα οικογενειακής επανένωσης, Δουβλίνου III και προστασίας από επαναπροώθηση/απέλαση.
- Διαμεσολάβηση μεταξύ αρμοδίων φορέων/αρχών και των ωφελούμενων (π.χ. δήμοι, υπ. ασύλου, αστυνομία, κοινωνικές υπηρεσίες/δομές, κ.ά.) για την προώθηση των ζητημάτων και την παροχή κατάλληλης προστασίας σ' αυτούς
- Παραπομπή σε κατάλληλες δομές/υπηρεσίες σε περίπτωση εντοπισμού ατόμων με ευαλωτότητα.
- Παροχή – εφόσον απαιτηθεί – νομικής συνδρομής σε ωφελούμενους.
- Εντοπισμός, προώθηση και χειρισμός υποθέσεων στρατηγικού νομικού σχεδιασμού (strategic litigation) σε συνεργασία με το νομικό συντονιστή.
- Στενή συνεργασία με το νομικό συντονιστή και σύνταξη τακτικών αναφορών για την υλοποίηση του έργου.
- Διαρκής και άμεση ενημέρωση για μεταβολές/εξελίξεις στο πολιτικό πεδίο, στις αποφάσεις διεθνών οργανισμών και δικαιοδοτικών οργάνων και στη νομολογία εσωτερικών και διεθνών δικαστηρίων με επίπτωση στο προσφυγικό.
- Ενημέρωση των ιστοσελίδων, ηλεκτρονικών μέσων και προγραμμάτων που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια του προγράμματος.
- Εκπροσώπηση της ΕΕΔΑ σε συναντήσεις/διασκέψεις με τη συμμετοχή κρατικών ή μη κρατικών φορέων που εμπλέκονται στο πεδίο.
- Συνεργασία με άλλους εμπλεκόμενους φορείς στον τομέα του προσφυγικού για τον καλύτερο συντονισμό σχετικών δράσεων.
- Τήρηση αρχείου υποθέσεων και στατιστικών στοιχείων.
- Τήρηση κώδικα δεοντολογίας.

- Μετάβαση σε σημεία/πεδία ενδιαφέροντος σε όλη την Ελλάδα, εφόσον απαιτηθεί.

B. Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο νομικής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή πτυχίο νομικών, πολιτικών, ανθρωπολογικών ή άλλων σπουδών σχετιζόμενων με το δίκαιο ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
- Βασικές γνώσεις σε σχέση με το νομικό καθεστώς των αιτούντων άσυλο και των προσφύγων και τα ανθρωπίνια δικαιώματα.
- Προηγούμενη εμπειρία με ευάλωτες ομάδες, ιδίως πρόσφυγες, μετανάστες και αιτούντες άσυλο.
- Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Γνώση αγγλικής γλώσσας.

Γ. Επιθυμητά προσόντα

- Ικανότητα εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- Ιδιότητα μέλους της Ελληνικής Ένωσης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου.
- Δίπλωμα οδήγησης.
- Γνώση αραβικών, κουρδικών ή φαρσί.

3. Θέσεις δύο (2) νομικών συμβούλων πεδίου [έδρα: Αθήνα]

A. Καθήκοντα:

- Νομική ενημέρωση και συμβουλευτική σε αιτούντες άσυλο ωφελούμενους του προγράμματος τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο σχετικά με θέματα ασύλου και μετεγκατάστασης, πρόσβασης στη διαδικασία, δικαιώματα-υποχρεώσεις, ζητήματα οικογενειακής επανένωσης και Δουβλίνου III, προστασίας από επαναπροώθηση/απέλαση.
- Διαμεσολάβηση μεταξύ αρμοδίων φορέων/αρχών και των ωφελούμενων (π.χ. δήμοι, υπ. ασύλου, αστυνομία, κοινωνικές υπηρεσίες/δομές, κ.ά.) για την προώθηση των ζητημάτων και την παροχή κατάλληλης προστασίας σ' αυτούς
- Παραπομπή σε κατάλληλες δομές/υπηρεσίες σε περίπτωση εντοπισμού ατόμων με ευαλωτότητα.
- Παροχή – εφόσον απαιτηθεί – νομικής συνδρομής σε ωφελούμενους.
- Εντοπισμός, προώθηση και χειρισμός υποθέσεων στρατηγικού νομικού σχεδιασμού (strategic litigation) σε συνεργασία με το νομικό συντονιστή.
- Στενή συνεργασία με το νομικό συντονιστή και σύνταξη τακτικών αναφορών.
- Διαρκής και άμεση ενημέρωση για μεταβολές/εξελίξεις στο πολιτικό πεδίο, στις αποφάσεις διεθνών οργανισμών και δικαιοδοτικών οργάνων και στη νομολογία εσωτερικών και διεθνών δικαστηρίων σχετικά με το προσφυγικό.
- Ενημέρωση των ιστοσελίδων, ηλεκτρονικών μέσων και προγραμμάτων που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια του προγράμματος.
- Εκπροσώπηση της ΕΕΔΑ σε συναντήσεις/διασκέψεις με τη συμμετοχή κρατικών ή μη κρατικών φορέων που εμπλέκονται στο πεδίο.

- Συνεργασία με άλλους εμπλεκόμενους φορείς στον τομέα του προσφυγικού για τον καλύτερο συντονισμό σχετικών δράσεων.
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων.
- Τήρηση κώδικα δεοντολογίας.
- Μετάβαση σε σημεία/πεδία ενδιαφέροντος σε όλη την Ελλάδα, εφόσον απαιτηθεί.

B. Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο νομικής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή πτυχίο νομικών, πολιτικών, ανθρωπολογικών ή άλλων σπουδών σχετιζόμενων με το δίκαιο ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
- Βασικές γνώσεις σε σχέση με το νομικό καθεστώς των αιτούντων άσυλο και των προσφύγων και τα ανθρωπίνια δικαιώματα.
- Προηγούμενη εμπειρία με ευάλωτες ομάδες, ιδίως πρόσφυγες, μετανάστες και αιτούντες άσυλο.
- Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Γνώση αγγλικής γλώσσας.

Γ. Επιθυμητά προσόντα

- Ικανότητα εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- Ιδιότητα μέλους της Ελληνικής Ένωσης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου.
- Δίπλωμα οδήγησης
- Γνώση αραβικών, κουρδικών ή φαρσί.

Η διάρκεια της απασχόλησης είναι 12 μήνες από 1.8.2016 μέχρι 31.07.2016 με δυνατότητα επέκτασης.

Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους **έως τις 24 Ιουλίου 2016** στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@hlhr.gr με θέμα: «Refinfo – Θέση (την επιθυμητή θέση εργασίας) – περιοχή (Αθήνα ή Θεσσαλονίκη)».

Σημειώνεται ότι ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει αίτηση για περισσότερες από μία θέσεις εργασίας.